

被扶養者認定に関する申立書記入上の注意

被保険者について	被保険者証番号・氏名・所属部署を記入すること	
認定対象者について	これから扶養申請する方の、氏名・生年月日・年齢・被保険者との続柄 および被保険者と同居の有無を記入すること	
認定対象者が被保険者と別居の場合	送金の有無を明記し、有の場合は1ヶ月あたりの送金額を記入すること (被保険者が単身赴任している、または子どもが就学のため別居している場合は記入不要)	
① 認定対象者が、現在加入しているまたは加入していた健康保険の加入状況	・現在加入している、または直前まで加入していた健康保険の加入状況について該当する番号を○で囲むこと ・「3」の場合は必ず認定対象者との続柄を記入すること	
② 被保険者の配偶者の状況	被保険者の配偶者の有無を明記し、有の場合は年間収入額を記入すること	
③ 他の扶養義務者の状況	他の扶養義務者(認定対象者が母の場合は「父」、兄弟姉妹の場合は「両親」など)の有無について明記し、有の場合は続柄、その方からの援助額を記入すること	
④ 今回扶養することになった理由と事由発生日	・該当する番号を○で囲み、その事由発生日を記入すること ・該当の理由がない場合は、「5. その他」に詳しく記入すること	
⑤	年間収入の算出方法など	
認定対象者の年間収入について	項目	年間収入の算出方法など
	収入あり	給与収入 ※給与・賞与とも、税控除前の総支給額(通勤交通費含む)にて算出 (直近3ヶ月の給与の総支給額の合計) ÷ 3 × 12ヶ月) + 賞与総額
	年金収入	※介護保険料控除前の支給額にて算出 支給金額 × 1年間に支給される回数(老齢厚生年金は年6回、恩給は年4回)
	事業収入 不動産収入・雑収入	直近の確定申告書にて申告した金額
	雇用保険の失業給付	雇用保険受給資格者証の基本手当日額 × 360
	傷病手当金	[傷病手当] 手当金日額 × 360 (残日数が1年未満の場合はその日数)
	出産手当金	[出産手当] 手当金日額 × 支給可能日数
収入なし	1年以内に退職し、無職となった方は「2. 雇用保険の失業給付について」も記入すること	
雇用保険の失業給付	退職したが、失業保険を受給していない、または受給が終了した場合は記入する	
学生	学校名、学年を記入すること	
⑥ 扶養しなければならない事情	無職無収入の理由など、扶養しなければならない事情を具体的に記入すること	